

# Spørgsmål/svar om Assensaftalen

## Indholdsfortegnelse

<b>Arbejdstid .....</b>	<b>2</b>
Hvor ligger forberedelse, som ikke er direkte forberedelse afledt af undervisning, men derimod forberedelse til andet, fx møder uden relation til undervisning og kurser mv.?	2
Hvordan kan vi planlægge ”lang tirsdag”, pædagogisk råd og møder med eksterne i overensstemmelse med lærernes selvtilrettelæggelse?	2
Er der et max på antallet af mellemtimer i lærernes skema?	2
Hvordan skal den tid, som lærere anvender på lejrskole og øvrige ture med overnatning håndteres, herunder hvad skal afregnes?	2
Hvordan kan en pædagogisk weekend opgøres?	3
Hvordan opgøres dage, hvor man har fået frihed uden løn?	4
Kan der være tale om ”resttimer” i Lokalpuljen?	4
Hvilke opgaver hører til i henholdsvis forberedelse, øvrige opgaver og Lokalpulje? ...	4
Hvor placeres PLF-møder om tirsdagen?	4
Hvordan håndteres en situation, hvor en lærer over en periode påtager sig ekstra faste undervisningstimer?	5
Hvordan håndteres det, når deltidsansatte påtager sig ekstra faste undervisningstimer over en periode?	5
<b>Opgaveoversigt.....</b>	<b>5</b>
Skal gårdvagt stå på, når opgaven overgår 60 timer?	5
Skal lærerens egen spisepause fremgå af opgaveoversigten?	6
<b>Overarbejde og merarbejde.....</b>	<b>6</b>
Er der afspadsring for opgaver, der ikke er anført i opgaveoversigten?	6
<b>Feriens afholdelse og placering .....</b>	<b>6</b>
Hvordan kan uger før og efter sommerferien samt ekstra arbejdsdage skemalægges?	6
Hvordan kan placering af 6. ferieuge håndteres?	7
<b>Tillæg og honorering .....</b>	<b>7</b>
Kan lærere blive pålagt vikartimer?	7
Hvordan honoreres vikartimer?	7
Hvordan udbetales undervisningstillæg?	7

## Arbejdstid

*Juni 2021*

### **Hvor ligger forberedelse, som ikke er direkte forberedelse afledt af undervisning, men derimod forberedelse til andet, fx møder uden relation til undervisning og kurser mv.?**

Forberedelse til øvrige opgaver, der ikke vedrører undervisning, ligger i "Øvrige opgaver". Forberedelse – de 400 timer – er til forberedelse til undervisning og afledte opgaver deraf.

*Juni 2021*

### **Hvordan kan vi planlægge "lang tirsdag", pædagogisk råd og møder med eksterne i overensstemmelse med lærernes selvtilrettelæggelse?**

Man skal skabe de bedste betingelser for, at der er reel selvtilrettelæggelse for lærerne. Selvtilrettelæggelsen hviler på tillid, samarbejde og fleksibilitet med henvisning til, at man som lærer arbejder selvstændigt og i et kollegialt samarbejde. Såvel den individuelle som den fælles forberedelse er en naturlig del af arbejdet som professionel lærer i Assens Kommune.

Arbejdstiden løber til kl. 17. Intentioner med lang tirsdag kan beskrives såvel som rammerne for samarbejde på tværs af faggrupper. "Lang tirsdag" bør fremgå af skoleårskalenderen.

*Juni 2021*

### **Er der et max på antallet af mellemtimer i lærernes skema?**

Nej, men jf. hensigten i Assensaftalen gælder det, at "selvtilrettelæggelsen hviler på, at lærernes undervisningsskema så vidt muligt samles under hensyntagen til både eleverne og lærernes undervisningsskema."

*Juni 2021*

### **Hvordan skal den tid, som lærere anvender på lejrskole og øvrige ture med overnatning håndteres, herunder hvad skal afregnes?**

Reglerne for opgørelse af lejrskoler og skolerejser følger A20: "Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn. Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering." (A20 s. 13)

Ekstra tid ud over ugeskema tages fra "Øvrige opgaver".

*Eksempel:*

En fem-dages lejrskole til Bornholm kan opgøres således: 5 dage a 14 timer = 70 timer undervisning.  $70 - 19,5 = 50,5$  timer, som godt må være over de max 800 timer undervisning. De første 26 lektioner eller lektioner svarende til det egentlige undervisningstimetotal er indregnet.

Derudover skal der udbetales rådighedstid for den resterende tid.

Lejrskole er opgjort i det vedlagte eksempel på en overgaveoversigt.

### *Opdatering maj 2022*

Al arbejdstid er ikke nødvendigvis undervisningstid. I planlægningen af turen er det den enkelte leders opgave at vurdere og fastlægge, hvornår der i forhold til lærerens opgaver på turen er tale om tilsyn eller undervisning ud fra det udvidede undervisningsbegreb.

I forståelsen af det udvidede undervisningsbegreb henvises der til KL og LCs fælles beskrivelse:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

- Gruppearbejde
- Rådgivning/sparring/vejledning
- Løbende evaluering
- Målfastsættelse og evaluering
- Elevsamtaler
- Lejrskoler/ekskursioner
- Sociale og kulturelle arrangementer

Blandt andet defineres følgende som undervisning:

- Skolebibliotekarens rådgivning, sparring og vejledning af elever i åbningstiden i skolernes pædagogiske servicecenter (skolebibliotek). Eksempelvis i forbindelse med fremskaffelse af relevante undervisningsmaterialer, informationssøgning i boglige eller elektroniske medier samt ved valg af egnede bøger til frilæsning.
- Skolevejledernes planlagte vejledning af elever individuelt og kollektivt.
- Undervisning med gæstelærere.
- Teaterbesøg, museumsbesøg, klasse- og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger.
- Tilsynsopgaver ved fællesarrangementer, hvor læreren alene varetager tilsynsforpligtelser med det overordnede sigte at skolens tilsynsforpligtelser overholdes, medregnes ikke som undervisning

### *Juni 2021*

#### **Hvordan kan en pædagogisk weekend opgøres?**

Man betaler for/angiver det antal timer, der er programsat med fagligt indhold eller social indhold, hvor det ledelsesmæssig vurdering at alle bør deltage. Aften og overnatning er frivilligt. Ulempegodtgørelse, weekendgodtgørelse og kørselsgodtgørelse udbetales. Der gives en halv time til kørsel før og efter arrangementet.

Eksempel på opgørelse af en pædagogisk weekend fremgår af det udsendte eksempel på en opgaveoversigt. Eksemplet ligger også i mappen for Assensaftalens dokumenter på Aksen:

<https://intranet.assens.dk/documents/17033>

*Februar 2022*

### **Hvordan opgøres dage, hvor man har fået frihed uden løn?**

Ved frihed uden løn regnes en arbejdsdag for en fuldtidsansat for 7,4 timer uanset sammensætningen af arbejdsopgaver den pågældende dag.

For ansatte på nedsat tid regnes en arbejdsdag tilsvarende nedsat. Eksempel:  
 $30/37 * 7,4 \text{ timer} = 6 \text{ timer}$ .

*Februar 2022*

### **Kan der være tale om ”resttimer” i Lokalpuljen?**

Resttimer findes ikke. Dialogen om lærerens opgaveoversigt er planlægning af et fuldt årsværk.

*Februar 2022*

### **Hvilke opgaver hører til i henholdsvis forberedelse, øvrige opgaver og Lokalpulje?**

Skoleplanen skal gøre det muligt at skelne mellem forberedelse, øvrige opgaver og Lokalpuljen. Skoleplanen beskriver hvilken type opgave, der hører til hvor.

Skolelederen kan pege på tidsrum, hvor der er mulighed for at mødes til fælles forberedelse, og den fælles forberedelse i teamet vil da være placeret som en del af de 400 timer til forberedelse.

Fastlægger lederen derimod et konkret mødetidspunkt til teamsamarbejde, vil dette møde/disse møder ligge i 'øvrige opgaver'. Det er derfor vigtigt, at ledelsen er tydelig i sin kommunikation om fælles forberedelse i teamet. Er der tale om, at opgaven hører under 'forberedelse', kan ledelsen ikke bestemme tidspunktet og omfanget, da der her er selvtilrettelæggelse.

Lærerens selvtilrettelæggelse skal ske under hensyntagen til den fælles forberedelse og må ikke være en hindring for et tæt kollegialt samarbejde.

*Maj 2022*

### **Hvor placeres PLF-møder om tirsdagen?**

Kompetenceudvikling og opgaver relateret til lokale og kommunale indsatsområder placeres i 'øvrige opgaver'. PLF-møder tirsdag eftermiddag karakteriseres som opgaver i 'øvrig tid'. Der er en aftale om, at forvaltningen kan råde over mødetid om eftermiddagen den første tirsdag i måneden.

PLF-temadage og øvrige fælleskommunale dage, som forvaltningen planlægger, placeres i Lokalpuljen.

*September 2022*

### **Hvordan håndteres en situation, hvor en lærer over en periode påtager sig ekstra faste undervisningstimer?**

Ekstra undervisningstimer i løbet af normperioden håndteres efter § 9 i A20 om ændringer i løbet af normperioden samt afsnit 3 i Assensaftalen. Ledelsen anvender bilag 1 i Assensaftalen til en skriftligt orientering til læreren om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

Assensaftalens bestemmelse om afregning af ekstra vikartimer kan ikke anvendes, fordi der er tale om planlagt undervisning over en længere periode, fx overtagelse af et hold i en given periode.

Man skal være opmærksom på, om lærerens planlagte og pålagte undervisningstid overstiger 751 timer jf. overenskomst for lærere § 5, stk. 2, hvor tillæg for planlagt undervisning på og over 751 timer udbetales løbende. Det vil sige månedsvis med 1/12. Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved skoleårets afslutning.

Endelig opgørelse af arbejdstiden foretages først ved normperiodens afslutning. Den præsterede arbejdstid anses for den planlagte tid med eventuelle ændringer, der er sket i normperioden jf. afsnit 2.5 i Assensaftalen.

*September 2022*

### **Hvordan håndteres det, når deltidsansatte påtager sig ekstra faste undervisningstimer over en periode?**

Medarbejdere på nedsat tid, som påtager sig en ekstra undervisning i en periode, sættes op i tid i perioden ud fra de ekstra undervisningstimer. Læreren går for eksempel fra en 80 pct. til en 90 pct. ansættelse, og der foretages en procentvis forøgelse i alle fire kategorier (undervisning, forberedelse, øvrige opgaver og Lokalpuljen).

For deltidsbeskæftigede beregnes grænserne for undervisningstillæg i forhold til beskæftigelsesgraden jf. jf. overenskomst for lærere § 5, stk. 2.

## **Opgaveoversigt**

*Juni 2021*

### **Skal gårdvagt stå på, når opgaven overgår 60 timer?**

Opgaver estimeret til mere end 60 timer skrives på opgaveoversigten jf. A20 § 7. Den estimerede tid er vejledende.

Gårdvagt skrives på opgaveoversigten, såfremt læreren forventes at bruge mindst 60 timer på gårdvagt. Er opgaven med gårdvagt under 60 timer, kan opgaven indgå i en pulje med øvrige opgaver. Se eksempel på opgaveoversigt.

*Juni 2021*

### **Skal lærerens egen spisepause fremgå af opgaveoversigten?**

Estimeret tid på lærernes egen spisepause, hvor læreren står til rådighed, skal fremgå af opgaveoversigten. Der skal i den estimerede tid til spisepause tages højde for 6. ferieuge.

Udformningen af opgaveoversigten vil indgå i en evaluering af Assensaftalen i august 2021.

## **Overarbejde og merarbejde**

*Februar 2022*

### **Er der afspadsring for opgaver, der ikke er anført i opgaveoversigten?**

Følgende fremgår af Assensaftalen:

*Lærerne forventes at løse de i opgaveoversigten anførte opgaver i normperioden. Afledte opgaver som fx møde med eksterne parter (fx PPR), et besøg hos en syg elev, deltagelse i udvalg på skolen, der nedsættes i løbet af normperioden, opståede kurser, etc. vil normalt ikke anses for at ligge ud over det forventelige timetal. Afledte opgaver falder ind under de opgaver, som en lærer forventes at prioritere inden for den planlagte arbejdstid i normperioden.*

*Er det umuligt for en lærer at nå de pålagte opgaver inden for aftalt arbejdstid, skal læreren orientere sin leder, så lederen har mulighed for at justere opgaverne eller på anden vis regulere før normperiodens udløb.*

Skolelederen har råderum til at pege på muligheder for afspadsring for læreren, hvis læreren trods selvtilrettelæggelse ikke har mulighed for at løse sine opgaver inden for aftalt arbejdstid.

Når opgørelse af arbejdstiden for skoleåret kan hentes i KRL, evalueres opgørelsen.

## **Feriens afholdelse og placering**

*Juni 2021*

### **Hvordan kan uger før og efter sommerferien samt ekstra arbejdsdage skemalægges?**

Det er aftalt, at den årlige nettoarbejdstid på 1680 timer fordeles på max. 210 arbejdsdage. Der planlægges med 200 undervisningsdage. De resterende 10 arbejdsdage, kan placeres på elevfrie dage, hvor der ikke er varslet ferie, fx dagene før og efter sommerferien, uge 7 eller dagene op til påske. Timerne tages fra Lokalpuljen. Det skal fremgå af skoleårskalenderen, hvor der er placeret arbejdsdage. Timer til pædagogisk weekend kan også tages fra Lokalpuljen jf. opgaveoversigt.

*Juni 2021*

### **Hvordan kan placering af 6. ferieuge håndteres?**

De 1680 timer kan fra starten nedskrives med 6. ferieuge. Man kan fx blokere en uge i slutningen af april for alle medarbejdere, der har meddelt de ønsker at afholde deres 6. ferieuge. Når 6. ferieuge skal endeligt placeres, rykkes ugen til det aftalte tidspunkt.

## **Tillæg og honorering**

*Februar 2022*

### **Kan lærere blive pålagt vikartimer?**

Ja. Selvtilrettelæggelse medfører ikke, at en lærer ikke kan blive pålagt planlagte eller akutoptåede vikartimer.

*Februar 2022*

### **Hvordan honoreres vikartimer?**

I Assensaftalen er aftalt, at ekstra vikartimer honoreres med 190 kr. pr. lektion i niveau 31.3.2000. Heri er inkluderet forberedelse mv.

Hermed menes forberedelse, undervisningstillæg over 750 t., evt. overtid.

Heri er der ikke inkluderet undervisningstillæg på en selvstændig specialskole, ifølge overenskomstens § 5, stk. 3.

Med en lektion tages udgangspunkt i en lektion af en varighed på  $\frac{3}{4}$  klokke­time. Honoreringen kan derfor omregnes til 253,33 kr. pr. klokke­time i niveau 31.3. 2000.

*Februar 2022*

### **Hvordan udbetales undervisningstillæg?**

Ifølge overenskomst for lærere m.fl. § 5, stk. 1 udbetales tillæg for planlagt undervisning over 750 timer løbende. Det vil sige månedsvis med 1/12.

Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved skoleårets afslutning.