

Vestfyns Lærerkreds` anbefalinger vedr. kommunikation på skoleområdet.

På Aksen finder man "Medarbejderguide for sociale medier, Assens Kommune" Vi anbefaler, man forholder sig til denne guide.

Anbefalinger for brug af AULA og Office 365

AULA og Office 365 anvendes af lærere, hvorfor arbejdsgiver er forpligtet til at stille fornødent udstyr til rådighed for, at man kan udføre opgaven.

Adgangen til AULA skal ske ved arbejdsgiver-identificeret login.

Det er vigtigt, at der aftales lokale retningslinjer for kommunikation på AULA. Det bør være tydelighed omkring, hvor lang svartid forældrene kan forvente på en besked.

Forældre skal ikke forvente, at læreren er tilgængelige uden for skolens arbejdstid.

Kredsen anbefaling vedr. sociale medier:

Som lærer er man ikke venner med elever på sociale medier, som fx facebook, snap, instagram el. lign. Man sender ikke private mails eller sms`er til eleverne.

På skolen er der klare aftaler om, at man benytter AULA som kommunikationsform.

Generelle anbefalinger vedr. brug af elektroniske medier:

Man er professionel og bevidst i sin omtale af arbejdsforhold, kolleger og ledelse i elektroniske medier. Man overholder sin tavshedspligt og ytrer sig indenfor rammerne af ytringsfriheden, jvnf. Justitsministeriets vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed, oktober 2016:

- Man skal gøre det klart, at man udtaler sig på egne vegne og ikke på myndighedens vegne.
- Man må ikke bryde sin tavshedspligt.
- Man må ikke udtale sig på en freds- eller æreskrænkende måde, f.eks. ved at fremsætte injurier.
- Man må ikke udtrykke sig i en urimelig grov form eller fremsætte åbenbart urigtige oplysninger om væsentlige forhold inden for ens eget arbejdsområde.

Revideret af KS november 2024