

Notat vedr. fysisk magtanvendelse i skolen.

Lærere kan blive nødsaget til at bruge fysisk magtanvendelse i flg. situationer:

(jf. Bekendtgørelse om foranstaltning til fremme af god orden i Folkeskolen: [Retsinformation](#))

- Når der er risiko for, at en elev kan skade andre elever eller en lærer
- Når der er risiko for, at en elev kan skade sig selv
- Når der er risiko for, at en elev kan skade skolens inventar og bygninger

Herudover bør man afholde sig fra at anvende fysisk magt overfor elever, fx undlade:

- At trække en elev i armen for at få vedkommende til at flytte sig
- At skubbe til elever for at få dem til at flytte sig
- At fastholde en elev som ikke umiddelbart er til fare for sig selv, andre eller inventar
- At fastholde en elev for at få elevens opmærksomhed

Er det nødvendigt for en lærer at bruge magtanvendelse, bør man så vidt muligt sikre, at en kollega er til stede, så handlingsforløbet kan bevidnes efterfølgende.

Har man brugt magtanvendelse, skal man hurtigst muligt orientere skolens leder om hele situationen.

Herefter skal en lokal procedure træde i kraft.

Magtanvendelseskema bør udfyldes i samarbejde med AMR/TR.

Anbefaling.

Alle skoler skal i det lokale MED-udvalg have udarbejdet en fast procedure i forbindelse med magtanvendelse, herunder hvem der sørger for evt. anmeldelse af arbejdsskade, politianmeldelse eller lign.

Hvad gør man hvis en elev ikke vil rette sig efter lærerens anvisninger? Overtager ledelsen ansvaret, kontakter læreren straks forældrene – eller hvad besluttes lokalt?

Proceduren skal ligeledes have helt klare retningslinjer for, hvem der har ansvaret for at handle på det skete. Hvad er lærerens rolle? Hvad er ledelsens rolle? Hvem kontakter forældrene?

Der bør altid være en person med ledelseskompetence til stede, så længe der foregår undervisning på skolen.

Såfremt dette ikke er tilfældet, skal det fremgå helt tydeligt, hvad læreren så skal foretage sig.