

**Vestfyns Lærerkreds' anbefalinger i forbindelse med brug af bisidder ved samtaler med skolens ledelse, jobcenter eller andre.**

<b>Samtaletype</b>	<b>Indhold</b>	<b>Kredsens anbefaling.</b>
Tjenstlig samtale	En samtale, som skal føre frem til, om der skal reageres tjenstligt overfor den ansatte.	Altid bisidder. TR eller kredsrepræsentant.
Tilrettevisningssamtale	En samtale hvor lederen ønsker at korrigere en ansats adfærd.	Altid bisidder. TR eller kredsrepræsentant.
Rådgivnings/vejledningssamtale	En samtale med ledelsen, hvor formålet er at vejlede/rådgive nyansatte/mindre erfarne lærere i forhold den praktiske afvikling af undervisningen.	Samtalen er som udgangspunkt udramatisk, men hvis den enkelte lærer føler sig utryk ved situationen anbefales det at medbringe en bisidder
Sygefraværssamtale	En samtale med ledelsen som følge af den ansattes sygefravær.	Samtalen er som udgangspunkt udramatisk, men hvis den enkelte lærer føler sig utryk ved situationen anbefales det at medbringe en bisidder
MUS-samtale	En udviklingssamtale med ledelsen om den ansattes fremadrettede arbejdsmæssige forhold.	En MUS-samtale er som udgangspunkt udramatisk, og kræver ikke bisidder. Tager samtalen imidlertid en drejning, som den ansatte er usikker på konsekvensen af, bør samtalen afbrydes.
Samtale med Jobcenter	Typisk en samtale som følge af et længerevarende sygefravær eller evt. overgang til flexjob.	Altid bisidder. Kredsrepræsentant.